

# TURNITIN

## Manual de uso para instructores

### Administración de Entregas

Una vez que se ha creado el ejercicio, se pueden visualizar las entregas de la siguiente manera:

Primero, deberá ingresar al curso donde está programada la tarea. Luego deberá hacer clic en la opción “Ver” para revisar la tarea.



ESTÁS VIENDO: INICIO > SGC ISO 21001

Acerca de esta página  
Esta es la página de inicio de tu clase. Haz clic en "Añadir ejercicio" para añadir un ejercicio a tu página de inicio. Haz clic en el botón "Ver" de tu(s) ejercicio(s) para ver la bandeja de entrada de tu ejercicio y cualquier entrega que se haya realizado. Puedes entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

SGC ISO 21001 + Agregar un ejercicio

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | QUICKMARK BREAKDOWN

	COMIENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
<b>Ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar</b>					
TRABAJO	13-jun.-2018 10:13PM	20-jun.-2018 23:59PM	N/A NoK	0 / 0 entregado	Ver Más acciones

Haga clic en “Ver”.

Automáticamente, será redirigido a la “Bandeja de entrada”, donde podrá visualizar la relación de alumnos y las tareas entregadas.



ESTÁS VIENDO: INICIO > SGC ISO 21001 > CICLO PLANIFICAR-HACER-VERIFICAR-ACTUAR

Acerca de esta página  
Esta es la bandeja de entrada de ejercicios. Para ver un trabajo, haga clic en el título del trabajo. Para ver un Reporte de Similitud, seleccione el icono de similitud. Un icono atenuado indicará que el Reporte de Similitud no se ha generado todavía.

Ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar  
BANDEJA DE ENTRADA | ESTÁS VIENDO: TRABAJOS NUEVOS

Entregar archivo Informe de calificación en línea | Editar la configuración | Correo electrónico sin remitentes

AUTOR	TÍTULO	SIMILITUD	NOTA	RESPUESTA	ARCHIVO	Nº DEL TRABAJO	FECHA
	Trabajo N°1	95%	--	--		975453738	13-jun.-2018

Haga clic aquí para descargar el documento original.

Haga clic en el nombre de la tarea para ver su contenido.

Haga clic aquí para ver el reporte de originalidad.

Además, desde la Bandeja de Entrada, el docente tiene la alternativa de ingresar los trabajos de sus alumnos, al ingresar a la sección “Entregar archivo”.



La pantalla de la sección “Entregar archivo” tiene un ítem en el que se puede elegir el tipo de envío. Normalmente se utilizará “Cargar un archivo individual”, pero también pueden usarse “Cargar por método de cortar y pegar” (para revisar un fragmento), “Carga de archivos múltiples” (para ingresar más de un documento) y “Carga de archivo zip” (para ingresar múltiples trabajos desde un solo archivo).

Entregar: **Carga de archivo individual**

Autor: Estudiante no inscrito

Nombre:

Apellidos:

Título de la entrega:

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:

Buscar en este ordenador

Buscar en Dropbox

Elige de entre las opciones de Google Drive

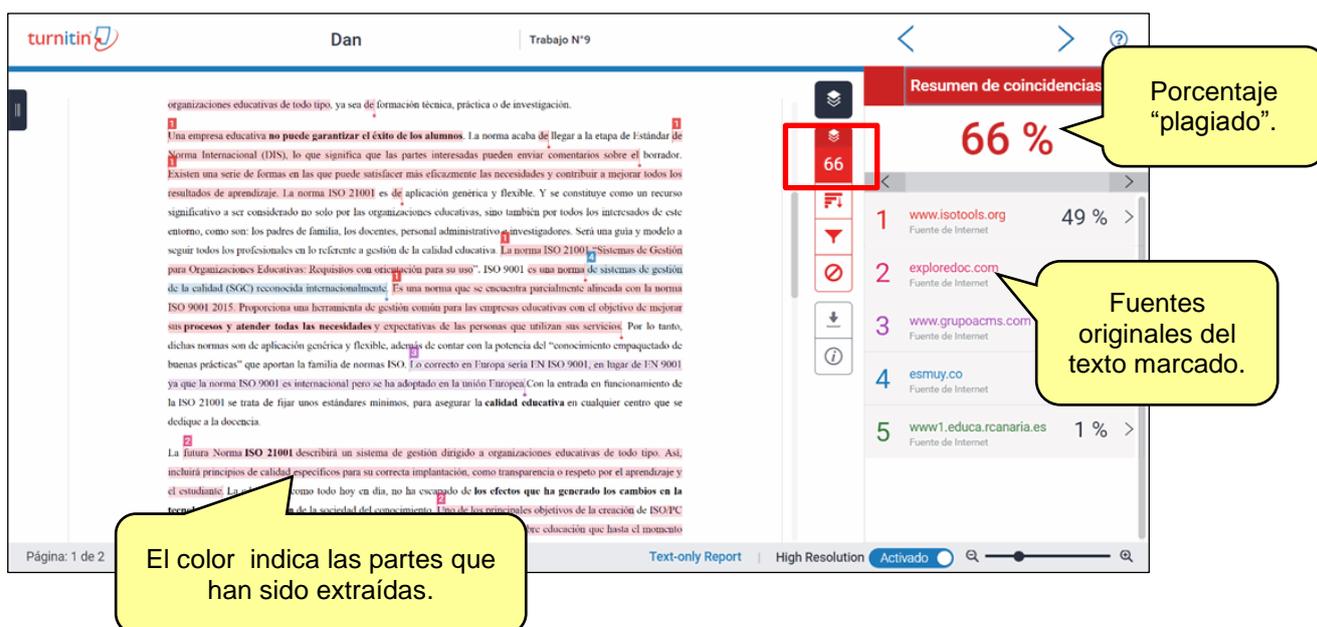
Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

Cargar Cancelar

Si el envío es solo para uso personal, se puede dejar indicado como “Estudiante no inscrito”. **Importante:** Los resultados de cada envío demoran en promedio diez minutos. Cuando esté disponible el “Informe de Originalidad”, aparecerá un ícono de color al lado de cada entrega, con un porcentaje. El informe incluye el texto original general de la entrega, así como las “fuentes” de las cuales el trabajo podría haber sido plagiado. El porcentaje de plagio que se muestra es según la cantidad de texto que se haya encontrado en la fuente primaria. Finalmente, para visualizar el informe de originalidad, solo debe hacer clic en el ícono de color.



Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana con el detalle del informe. Podrá visualizar dos tipos de informe: uno gráfico, como el siguiente.



El segundo, un informe no gráfico donde se visualiza, con mayor claridad las secciones que han sido copiadas y las cuales se diferencian por colores.

The screenshot shows a Turnitin report for a document titled 'Trabajo N°9' by 'Dan'. The document content includes text from 'ISO 21001' and 'exploredoc.com'. A red box highlights a specific sentence: 'Así, estos destinatarios, que en definitiva son clientes, pueden variar en función del perfil de las organizaciones. Pero, en general, se pueden considerar como tales, además de los estudiantes, los padres, administraciones, representantes de la...'. A yellow callout box with the text 'Partes plagiadas.' points to this highlighted text. On the right side, a panel titled 'Todas las fuentes' (All sources) lists the following sources and their match percentages:

Source	Percentage
www.isotools.org	49 %
exploredoc.com	21 %
www.grupoacms.com	3 %
esmuy.co	2 %
sistemadelagestiondec...	2 %
...gado a Instituto M...	2 %
www.webinfobits.com	1 %

At the bottom of the report, it indicates 'Página: 1 de 2', 'Número de palabras: 1069', and 'Text-only Report | High Resolution | Activado'.

Cada fragmento que sea identificado como copia, irá acompañado de un número, que identifica la fuente copiada que se encuentra en la lista de la parte derecha. Se podrá acceder a la fuente y consultarla, haciendo clic en ella.

Si la fuente original del texto copiado se encontrara en un documento subido por otro instructor, deberá hacer clic en el nombre y automáticamente le aparecerá una pantalla para poder solicitar la visualización del archivo.

**Cabe resaltar:**

- **La decisión última sobre un caso de plagio recae sobre el docente del curso ya que el servicio “Turnitin” marcará como contenidos “plagiado” todo aquel texto (incluyendo frases comunes) que coincida con sus fuentes (trabajos subidos con anterioridad, internet, entre otras), aunque éstas hayan sido citadas por el alumno.**